

פרוטוקול ועדת התקשרויות לפי נוהל יועצים

ישיבת ועדת היועצים אשר התקיימה ביום 21/05/24

**בהשתתפות: עמית כהן מנכ"ל המועצה, יו"ר הועדה
רפי קלמנוביץ, גזבר המועצה
עו"ד מאיה קורין-פז, יועצת משפטית**

על סדר היום : נוהל יועצים - למטרת התקשרות עם יועץ אסטרטגי וגיוס משאבים

1. בפני ועדת ההתקשרויות, שהוקמה לפי "נוהל התקשרויות לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים בפטור ממכרז" כפי שפורסם בחוזר מנכ"ל 8/16 ותוקן בחוזר 5/17 (להלן: "הנוהל"), הוצגה בקשתה של הלשכה במועצה האזורית גולן, לפעול לפי נוהל יועצים לצורך התקשרות עם יועץ למטרת ייעוץ אסטרטגי כלכלי עבור הובלת תהליך אסטרטגי בתחומים ובנושאים שונים לבקשת המועצה, הקשורים בגיוס משאבים ובליווי עבודת מטה של המועצה האזורית לעניין זה.
2. לאחר שקיבלה את חוות-דעתו המשפטית של היועמ"ש הח"מ, מוצאת ועדת השלושה לקבוע כי מדובר בהתקשרות מסוג ייעוץ, הפטור ממכרז, לפי הוראות סעיף 8)3 לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), תשי"ח-1958, לפיו התקשרות מהסוג המפורט להלן תהיה פטורה ממכרז ("חוזה לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים, או יחסי אמון מיוחדים, כגון: עבודות תכנון, פיקוח, מדידה, שמאות, ייעוץ ועבודות כיוצא באלה;").
3. הועדה מחליטה כי בנסיבות העניין, ובשל אופיו של הייעוץ המבוקש, לגביו קיימת חשיבות רבה לאיכות ולמומחיות המיוחדת על פני שיקולים של מחיר, אין זה מוצדק וסביר לפרסם מכרז, ובהתאם יש לנקוט בהליכים לפי הנוהל להתקשרות עם יועצים.
4. לפיכך מונחת היחידה המקצועית לפנות לכל היועצים ממאגר המועצה המונה 10 יועצים.
5. מהות העבודה
 - א. בניית תהליך אסטרטגי - אבני דרך, הנחיית צוות מוביל, בניית תהליך עבודה לכתובת תכניות לפיתוח משאבים וסיוע בהטמעתה, ניתוח וזיהוי צרכים, אבחון מצב קיים, ניתוח השוק.
 - ב. לימוד והיכרות מעמיקים של המועצה ותחום פעילותה.
 - ג. סיוע בגיבוש ושדרוג התשתית לפיתוח משאבים: חומריים שיווקיים, תקציביים, אתרי אינטרנט וכד'.
איתור קרנות בארץ ובחו"ל המתאימות לפעילות המועצה וליווי הפנייה אליהן, כולל סיוע בכתובת הבקשות בעברית ובאנגלית (או שפות אחרות אם נדרש).
 - ה. איתור תורמים פרטיים, עסקים בעלי פוטנציאל תרומה בליווי בתהליך הפניה אליהם.
 - ו. ייזום אירועים וקמפיינים לגיוס(גיוס המונים, אירועי התרמה ועוד).
 - ז. הפקת אירועי שיתוף ציבורי – תכנון והפעלת הגורמים המגוונים לטובת המימוש.
 - ח. שימור התורמים הקיימים ועידוד תורמים מן העבר.
 - ט. בניית מאגר נתונים לניהול מערך הגיוס.
 - י. ריכוז חומרי תוצרי השיתוף, תכניות העבודה וחומרים נוספים.
 - יא. דיוק תובנות והמלצות להנהגת המועצה ומובילי התהליך.
 - יב. ייעוץ מקצועי לבניית המתודות ושיטות העבודה הרלוונטיות לכל שלבי התהליך.
 - יג. כל פעולה או משימה אחרת הרלוונטית לתפקיד, והכל באופן נמרץ, שיטתי ואקטיבי.
 - יד. על המציע לפעול בכל הנוגע למתן השירותים לפי הוראות כל דין;

- טו. על המציע להימנע משידול אסור ו/או הונאה ו/או רמיה ;
- טז. כמו גם עליו לפעול על פי נוהל לאישור גיוס וקבלה של תרומות על-ידי רשויות מקומיות בחוזר מנכ"ל משרד הפנים 4/2016 ("נוהל גיוס תרומות") וכן כל עדכון לחוזר ו/או נוהל ו/או דין שיתעדכנו, כולל הנחיות משרד הפנים ו/או רשות מוסמכת אחרת.
- יז. כל התחייבות לתרומה תיעשה בכתב, ותחתם על ידי התורם כולל שאלון תרומה מלא.

6. תנאי סף :

- א. המציע בעל ניסיון מוכח במתן שירותי ייעוץ אסטרטגי וגיוס משאבים לשני גופים לפחות במהלך חמש השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות בהליך, כולל גיוס משאבים של היועץ בהיקף מצטבר לכל גוף של 500,000 ₪ לפחות (בכסף או בשווה כסף) במהלך אותן שנים.
- ב. המציע בעל ניסיון בניהול ובליווי תהליכי גיוס כספים, עבור לפחות רשות אחת ו/או תאגיד עירוני ו/או רשות ממשלתית, במהלך 3 (שלוש) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות בהליך.
- ג. על המציע לצרף להצעתו את פירוט הניסיון, לרבות אסמכתאות, המלצות וכל תיעוד נדרש רלוונטי אחר להוכחת העמידה בתנאי הסף ולשם ניקוד רכיבי האיכות.
- ד. השירותים יוענקו על ידי הזוכה בהליך באופן אישי, ואם הוא תאגיד - באמצעות אדם מסוים אשר המציע יגדיר מראש בהצעה להליך כמיועד לביצוע השירותים (להלן: "המיועד"), וכל שינוי יחייב הסכמה מראש ובכתב מאת המועצה.
- ה. המציע יציע הצעת מחיר לשעת עבודה למכלול השירותים המפורטים בהסכם המצורף כחלק מההליך (להלן: "התמורה").

7. אופן בחירת המציע :

אמות המידה המחייבות מפורטות בהמשך. להלן תמצית אמות המידה :

מחיר 30%, איכות 70%

הזוכה בהליך יהיה המציע שהצעתו כוללת את הניקוד המצטבר הגבוה ביותר, אלא אם תמצא ועדת היועצים כי קיימת סיבה עניינית או משפטית המצדיקה לחרוג מכלל זה.

1. 30% המחיר שיוצע על-ידי המציע עבור שירותי ייעוץ אסטרטגי וגיוס משאבים :

א. מחיר 30%

המציע ינקוב בסכום עלות לשעת ייעוץ אחת לפני מע"מ. הצעה שתנקוב במחיר העולה על סך של 400 ש"ח לפני מע"מ תיפסל. הצעת המחיר תתייחס למחיר לשעה עבור כל הפעולות וההתחייבויות שיש לבצע על פי מסמכי ההליך, ובכלל זה כל הפעולות שיש לבצע על מנת לספק למועצה את השירותים נשוא ההליך, וכל תשלום ו/או הוצאה הנדרש לפי כל דין או הסכם שיהיה על המציע לשלם ובכלל זה למשל אגרות, היטלים, מסים, הוצאות משרדיות, נסיעות, כוח אדם, חומרים, ציוד וכל תשלום ו/או הוצאה אחרים.

מספר השעות המירבי לא יעלה על 45 (ארבעים וחמש) שעות חודשיות.

מציע שהציע את המחיר הנמוך ביותר יקבל 30 נקודות. כל הצעה תקבל ניקוד יחסי בהתאם להצעה הזולה ביותר. את ההצעה על המציע להגיש על דף לוגו של משרדו. אין להחריג שירותים או לתמחר תוספות.

2. 70% איכות לפי הפירוט הבא:

א. איכות עד 70%

	הרכיב כמפורט להלן	המשקל לשקלול
1.	מס' הגופים עבורם גייס המועמד תרומות	10%
	מספר הגופים להם סיפק המציע (ובמקרה של תאגיד – מי ממנהליו/מבעליו) שירותי איתור וגיוס תרומות בשנים 2016-2023 עד 4 גופים : 4 נקודות. 4-5 גופים : 6 נקודות. 6 גופים ומעלה : 10 נקודות.	
2.	ניסיון באיתור ובגיוס תרומות עבור גופים שונים פרויקטים של ייעוץ ליווי והדרכה, בניית תוכנית עבודה לגופים שונים אשר הושלמו במהלך חמש השנים האחרונות לפני המועד האחרון להגשת ההצעות להליך. ייבחן היקף הנסיון ותכולת הנסיון	15%
	כל שנת ניסיון של המציע במתן שירותי איתור וגיוס תרומות מזכה בעד 3 נקודות עד 15 נקודות	
3.	ניסיון מיוחד במתן הייעוץ המבוקש לארגונים ציבוריים מספר הארגונים וסוג השירות על המציע לצרף המלצות מהארגונים בתחום מתן שירותי איתור וגיוס תרומות. ייבחן היקף הנסיון ותכולת הנסיון	20%
	20 נקודות כל המלצה עד 5 נקודות	
4.	היקפי התרומות	10%
	בין השנים 2016-2023 עד 500,000 ₪ - 3 נק' 500,001 ₪ - 1,000,000 ₪ : 5 נקודות. מעל 1,000,000 ₪ - 10 נקודות.	
5.	התרשמות ועדת היועצים מן המציע ומן המיועד, מקום שקיים כזה, על פי המלצת הצוות המקצועי וחוות דעתו בהתאם למסמכים שהציג בפניו המציע ו/או בהתאם לראיון עם המציע ו/או המלצות לקוחות זמינות, שירותיות הניקוד יינתן בגין התרשמותו האישית של הצוות המקצועי מטעם הוועדה ככל שימונה, ועל פי חוות דעתו מן המציע ו/או מהמיועד, ובכלל זה רשאית המועצה לזמן את המיועד להופיע בפניה ו/או לראיינו ו/או להתרשם ממנו בכל דרך אחרת. חוות הדעת תערך על בסיס בחינת איכות הניסיון המקצועי של המציע ושל המיועד, מקום שקיים כזה, המלצות שיתקבלו מאת ממליצים, ו/או על סמך ראיון אישי עמו או עם המיועד ו/או בכל דרך אחרת שתימצא על-ידי המועצה כמתאימה.	15%
	התרשמות כללית ומומחיות מיוחדת המתייחסת להיבטי התפיסה המקצועית של המציע, לזמינותו למתן השירות, זמינות ללקוחות, לרכיב השירותיות וההתאמה של המציע למועצה ולצרכיה (עד 10 נקודות). בקיאות בתחום המקצועי, ידע מקצועי, שיטתיות העבודה, איכות תהליכי העבודה, איכות תכנית העבודה והעמידה ביעדים, והתרשמות כללית (עד 5 נקודות).	

רכיבי הנסיון ייבחנו בהתאם להיקף הניסיון הקודם ואיכותו.

- ב. במסגרת רכיבי האיכות, ייבחנו המלצות שיסופקו על-ידי המציע וכן מידע שייאסף על-ידי המועצה, לפי שיקול דעתה, הן ביחס למציע והן ביחס למיועד.
- ג. מובהר, כי המועצה תהיה רשאית שלא להתייחס להצעתו של מציע שהניקוד המצטבר שיקבל בגין מדדי האיכות יהיה נמוך מ-50 נקודות.
- ד. אם המציע תאגיד, עליו להדגיש בהצעה מי היועץ המיועד שהתאגיד מתחייב כי מתן השירותים ייעשה על-ידו ונסיונו של המועמד המיועד ייבחן אף הוא במסגרת בחינת רכיב האיכות.
8. יש לפרט בכתב בהצעה את כל המידע הנדרש לצורך בחינת רכיב האיכות. ההצעות ייבדקו ע"י צוות שמורכב ממנכ"ל המועצה, גזבר המועצה וסגן ראש המועצה, הצוות יבחן את ההצעות וישקלל את הציונים לבחירת ההצעה המיטבית ויגיש את המלצותיו לוועדת ההתקשרויות.
9. הצוות המקצועי/או ועדת ההתקשרויות יהיו רשאים לזמן את המציעים לראיון וכן יהיו רשאים לאסוף מידע ונתונים רלוונטיים גם באופן עצמאי ואקטיבי.
10. הועדה רשאית לקבל כל החלטה ובכלל זה החלטה שלא לקבוע אף מציע כזוכה, והכל לפי שיקול דעתה.
11. ההתקשרות עם זוכה שהינו תאגיד, תיעשה תוך שהתאגיד מתחייב כי מתן השירותים ייעשה על-ידי יועץ מיועד שיוגדר על-ידי הזוכה במסגרת הצעתו.

הוחלט פה אחד


 עו"ד מאיה קורין-פז
 יועמ"ש


 רפי קלמןוביץ
 גזבר


 עמית כהן
 מנכ"ל